



WELCOME TO THE
**CODE OF
BUSINESS
ETHICS**

每天负责的行为的指南。

accenture

内容

简介

规范介绍	3
做出明智决策	7
如何反映问题	8

我们的规范

六项基本行为

我们的商业道德规范由六项基本行为组成并适用于我们每个人、每一天的工作：

对您的行为负责	10
遵守法律	18
为我们的客户创造价值	34
保护员工、信息和我们的业务	37
负责任地经营我们的业务	45
做良好企业公民	52

恪守诚信

欢迎了解埃森哲商业道德规范



在埃森哲，我们的员工非常关心做正确的事情。我们并肩齐行，经久考验，成功对我们而言绝不是空谈。我们致力于为客户和股东提供价值，为我们自己提供机会，同时成为强大的力量。我们携手并进，致力于以最高的道德标准运营并在我们所做的每一件事上做出积极的改变，这正是埃森哲的特殊之处。

在今天的环境中，我们不仅仅要遵守法规；也通过对技术及其对人的影响的理解，以诚信创新，并制定包容、负责任的可持续发展方案以应对复杂的商业和社会挑战。为做到这一点，我们必须使员工做出正确的决定，采取负责任的行动并充满信心地说出来。

通过商业道德规范，我们希望帮助员工将道德行为与日常生活融为一体，不分彼此——并将其充分运用于同事、客户、业务合作伙伴和社区。

我们的规范不仅仅是一个文件...它也是我们的信仰，是我们的生活方式和引导模式。该规范已经融入我们所有的工作。该规范可以指导我们如何提高业绩，并在市场上为埃森哲赢得声誉。该规范阐述了我们如何将我们的客户和员工放在首位。这是我们将诚信付诸行动的方式.....我们每个人，每一刻，每一天都必须竭诚以待。



Julie Sweet

Chief Executive Officer
Accenture



Patrick Rowe

Chief Compliance Officer &
Deputy General Counsel
Accenture

我们的商业道德规范

我们的商业道德规范建立在我们的核心价值观基础上,规定了更详细的预期行为,并推动我们的合规文化、合乎道德的行为和责任制度。

它始于一个简单的理念 - 我们始终以诚信、合法行事。除了正当行事和保护埃森哲以外,我们还须诚信守法,提高业绩,向我们的客户、商业合作伙伴和广大公众反映我们的企业品格,使我们能够吸引和留住顶尖人才。

这是“埃森哲之道”。

我们的六大永恒核心价值观 - 创造客户价值、全球化公司、尊重个人、最优人才、恪守诚信和传承卓越 - 塑造了埃森哲的文化,定义了埃森哲的品格。这些核心价值观是引导我们如何行事以及如何决策的基础。

- **创造客户价值** - 通过有求必应和积极参与,持续提供价值,使客户成为高绩效企业,并创建长期关系。
- **全球化公司** - 利用全球洞察力、关系、协作和学习能力,为全球各地开展业务的客户提供卓越的服务。
- **尊重个人** - 重视多样性和独特的贡献,培育信任、开放和包容的环境,以反映埃森哲价值观的方式对待每个人。
- **最优人才** - 吸引、发展和留住我们企业的最佳人才,让我们的员工迎接挑战,展现乐观进取的态度,培育共同协作和相互支持的环境。
- **恪守诚信** - 恪守道德规范,真诚行事,通过坦率地表达想法,言行一致以及对我们的行为负责,以赢得信任。
- **传承卓越** - 履行我们对子孙后代承担的义务,建设一家更好、更强大和更长久的公司,保护埃森哲品牌,履行我们对利益相关者的承诺,以业主心态开展工作,发展我们的员工,帮助改善社区和全球环境。

哪些人必须遵守

我们的商业道德规范适用于埃森哲的所有人员 - 每个国家的董事、高管人员和员工 - 以及埃森哲的每个实体。此外, 第三方 (例如顾问、代理商和供应商) 在代表埃森哲开展工作时, 必须遵守商业道德规范。

定义

埃森哲实体的含义

“埃森哲实体”是指在埃森哲的财务报表中合并纳入, 或者由埃森哲控制的任何实体。若任何埃森哲实体使用替代本商业道德规范的任何行为规范, 必须取得埃森哲总法律顾问的批准。关于埃森哲享有权益但无控制权的实体, 我们鼓励其酌情采纳和遵守商业道德规范。

您的责任

遵守道德规范、法律、商业道德规范以及埃森哲政策

我们每个人都有责任始终遵守道德规范、法律、商业道德规范以及埃森哲的政策和程序。违规行为损害埃森哲和我们客户的信任, 并可能导致个人受到违纪处分, 包括解雇, 甚至可能导致法律责任。在有些情况下, 埃森哲可能有法律或其他义务必须向相应执法机关报告调查结果, 或者可能会选择这样做。

埃森哲的核心价值观和道德规范全球统一适用。我们认识到, 一些商业文化中的做法可能会违反我们的核心价值观和道德规范, 因此维护我们的核心价值观和道德规范可能令人不安, 甚至遇到挑战。做正确的事情往往需要勇气。不迎合这些做法并不意味着我们不尊重这些文化。

了解并遵守适用的客户行为规范

除了遵守我们自己的商业道德规范之外,我们还有责任了解客户的行为规范。也许会有比我们的规范要求更严格的限制规定,例如在礼品、招待和人身安全等方面;若存在这些更严格的规定,我们与客户交往中应遵守这些规定。

若无法遵守,我们应该与客户讨论。客户的行为规范可能会看似与我们的商业道德规范相冲突 - 例如,可能存在我们无法遵守的要求(由于实际限制我们开展业务的方式)或者对我们不适用的条款。遇到此类情况时,我们将酌情与客户进行讨论,力求遵守其规范的精神或主要原则,同时始终遵守我们的商业道德规范。我们也期望您向上级反映问题:与您的领导、人力资源部或法务部进行讨论,以解决问题。例如,我们可能需要在客户协议中纳入限制规定或澄清说明,以遵守我们根据客户的行为规范承担的义务。

配合调查

我们全面配合所有调查。在举报道德道德问题时,可能需要给予配合,以使我们能够充分解决问题。虽然我们始终尊重使用埃森哲商业道德热线以匿名方式(若允许)向我们举报的权利,在有些情况下,埃森哲可能需要了解或要求提供其他信息,以妥善调查相关事项。

问题咨询

如果您对您的责任或商业道德规范中的任何信息有任何疑问,请向您的主管、职业顾问、埃森哲的任何领导、人力资源部或法务部咨询。您也可以将任何问题直接提交至商业道德工作组,邮箱地址:compliance.program@accenture.com。

做出明智决策

并非所有出现的问题都有一个明确的解决途径。遇到难题时, 您需要运用判断力并寻求他人的帮助来做出明智的决定。

如何

做出明智决策

对于任何行为或决定不确定?问问以下问题:

- **法律规定的义务** - 是否违法?
- **对埃森哲的义务** - 是否违反我们的核心价值观、商业道德规范或政策?
- **对他人的义务** - 是否违反对客户或其他业务合作伙伴承担的义务(例如, 合同、客户的行为规范或政策)?
- **不伤害** - 是否会伤害任何人?是否会损害我们的个人声誉或埃森哲的品牌声誉、财务业绩或业务关系?

如果上述任何问题的答案是“是” - 则不要做。

如果您不确定, 可以向您的主管、职业顾问、埃森哲的任何领导、人力资源部或法务部咨询。如果您不愿意通过这些渠道提出或反映问题, 请使用埃森哲商业道德帮助热线。

如何反映问题

如果您遇到或看到不尊重、不适当、欺诈、不道德或违法行为，包括担心遭受报复，您需要反映这些问题。



您可以使用多种方式反映问题，最有效的方式需要视具体问题的性质而定。您可以始终向您的主管、职业顾问、埃森哲的任何领导、人力资源部或法务部反映问题。如果您从第一个联络人未取得满意的答复，您可以始终向上级反映您的问题，无需担心任何报复。

您也可以通过访问埃森哲商业道德帮助热线 (<https://businessethicsline.com/accenture>)。您可以通过该网站反映您的问题，或取得特定国家的联系电话，与相关工作人员进行交谈。这些服务每周7天，每天24小时。在大多数情况下，您可以匿名使用埃森哲商业道德帮助热线；但是，在有些国家，由于当地法律限制，您可能必须使用实名。

关于如何反映问题的详细信息，请参阅政策 1000 - 举报法律和道德问题；禁止报复。

六项 基本行为



我们的商业道德规范由六项基本行为组成并适用于我们每个人、
每一天的工作。

01 对您的行为负责

尊重、包容和共同的道德价值观是埃森哲的核心文化，也是我们核心价值观的根基。对您的行为负责要求培养这些价值观，它描述了我们期望我们的员工做到的以及为我们的员工做到的各种行为，从而使我们的员工每天都做得最好。您须关注五种主要行为方式。

报告问题以及绝不容忍报复

我们提出各种顾虑，因为我们知道埃森哲绝不容忍报复行为。

举报不尊重、不适当、欺诈、不道德或违法行为

如果您真诚地认为存在各种不尊重、不适当、欺诈、不道德或违法行为，埃森哲希望您举报该行为。如果您从第一个联络人未取得满意的答复，您可以始终向上级反映您的问题，无需担心任何报复。我们严肃对待所有反映的问题，包括声称遇到的报复。

如何

如何反映问题

通过以下任何一种方式反映问题：

- 您的主管
- 您的职业顾问
- 埃森哲的任何领导
- 人力资源部
- 法务部
- 埃森哲商业道德热线

我们处理问题的方式视性质和严重程度而定。我们可能会与工作同事、埃森哲领导或人力资源部讨论,有时候可能实施正式调查。无论您以何种方式反映问题,我们将始终确保由埃森哲内部最适合的人员以保密和谨慎的方式处理该问题。

采取行动

发生涉及不尊重、不适当、欺诈、不道德或违法行为等顾虑时,您需采取行动或寻求指导。无论涉及哪一级,我们都会严肃对待,并采取行动或通过适当渠道反映问题。

我们绝不容忍报复行为

埃森哲绝不容忍报复任何善意举报者。报复是指各种不公平对待,无论是否隐蔽或公开。实施报复行为将遭受严重后果,包括解雇。

期望

我们期望埃森哲领导者遵守更高标准:

我们要求埃森哲领导者谨守最高标准,树立令人尊敬的行为榜样,看到不当行为时应采取行动,并确保不会使真诚举报者受到报复。这不仅仅是一个期望 - 这是一项义务。在有些文化中,尊重领导可能使下属难以表达不同意见或提出重要反馈意见,因此我们期望埃森哲领导者创造一个人人都能自在反映问题的环境。

尊重个人

我们相互尊重。

相互尊重

埃森哲不能容忍各种不尊重行为或骚扰行为。不尊重行为或骚扰行为是否为故意做出并非始终重要 - 重要的是受这种行为影响的个人如何看待它。如果这种行为被合理地视为不尊重行为, 则埃森哲禁止做出这种行为。

不尊重行为和骚扰行为有许多表现形式。包括干扰工作绩效的行为, 或者造成恐吓、敌对或令人讨厌的工作环境的任何其他行为。

不尊重行为和骚扰行为可能出现在许多情形中, 包括但不限于:

- 某个人所说或所做 (或未说或未做) 的事情, 不论是面对面还是通过远程方式做出
- 电子邮件、信函或文件
- 发布在互联网或内部网上 (例如, 在 Facebook、Twitter 或博客上) 的帖子
- 通过即时通信应用程序 (Skype、Microsoft Teams 或 WhatsApp) 发送的消息
- 身体姿势

不尊重行为或骚扰行为的示例包括, 但不限于:

- 在公共场合或私下反复朝员工大吼大叫, 针对某个人和/或其工作成果进行大肆亵渎/咒骂
- 针对性地做出庸俗和粗鲁的行为, 对个人进行侮辱, 喊绰号, 或在公共场合或私下进行羞辱和/或恐吓
- 针对某个人发泄无法控制的怒气, 进行威胁
- 公然无视对方的个人时间, 且多次出现这种情况
- 散布流言以故意伤害某个人, 或对某个人的私生活或工作持续进行不合理和/或不必要的负面攻击
- 故意公然不尊重文化差异
- 故意不让某个人参加工作社交活动, 或持续孤立此人
- 展示冒犯性材料, 或开冒犯性玩笑
- 不受欢迎的肢体接触

- 滥用职权(包括进行恐吓、威胁、敲诈、强迫,或要求某个人执行纯属私人性质的琐事或任务)
- 威胁解雇、不给予晋升、剥夺某个人的工作机会或其他不利后果,违反我们的任人唯贤的原则
- 欺凌、“围攻”或进行辱骂(在每种情形中,由一人或多人实施该行为);“欺凌”指针对某个人做出的恐吓性、冒犯性或恶意的行为,该行为会损害个人的自信心和自尊心
- 进行暴力威胁或实施暴力行为,不论是否针对某个人

性骚扰涉及与性有关的不受欢迎的行为,包括但不限于以上示例或:

- 发送、拍摄或展示性暗示、猥亵和/或不雅的图片或其他材料
- 性暗示、猥亵或不雅的评论或玩笑(针对某个人,或更具有普遍性)
- 反复提出不受欢迎的社交会面要求
- 表达不受欢迎的情感
- 反复表现出不受欢迎的关注,例如在无工作相关理由的情况下向某个人打电话、发送短信或消息,要求进行接触
- 不受欢迎的与性相关的肢体接触
- 当一个处于权力地位的人提出不受欢迎的性要求,或暗示工作决定可能因接受或拒绝这种性要求而受到影响时

我们期望所有员工(无论其职级或职位)以尊重和专业礼貌地对待同事,以及我们在工作场合(当面或网上)中交往的其他人。这包括客户和供应商的工作人员、我们客户的顾问以及酒店、餐馆和航空公司的工作人员。

我们确保工作场所不存在不尊重或骚扰行为

基于某人的特征(被称为“受保护特征”)实施骚扰在许多国家和地区属于违法行为。不尊重行为在许多国家和地区也可能构成违法行为,或者可依法起诉。埃森哲的道德价值观范围远远大于法律要求。我们希望工作场所不存在任何形式的不尊重或骚扰行为,无论法律是否有规定。

期望

我们不会基于以下特征骚扰任何人：

种族、宗教、信仰、肤色、性别、怀孕、生育、婚姻或家庭状况、年龄、身体或精神残疾、血统、遗传信息、民族或族裔、公民身份、性取向、性别认同或表达、政治信仰、工会会员身份、退伍军人身份或受当地适用法律保护的任何其他身份。

期望

我们期望埃森哲领导者遵守更高标准：

我们的领导者在以身作则方面发挥重要作用，并确保我们保持一个相互尊重、符合道德和公平的工作环境。埃森哲鼓励领导者在工作／生活方面平衡树立榜样，所有员工都应尊重他人的工作／生活平衡需求。当埃森哲领导者看到或知道不当行为、无礼行为或报复行为时，他们还有责任采取相应措施，并且应鼓励其团队成员这样做。

埃森哲形象大使

我们以作为埃森哲的形象大使而感到自豪,并按照该要求行事。

我们按照最高职业行为标准自我规范

无论在工作、出差、网上沟通或参加培训,或者与同事或客户出席社交活动,我们始终“埃森哲的形象大使”,展现“埃森哲之道”。我们的行为反映了我们自己和埃森哲的形象。我们按照最高职业行为标准自我规范。因为我们的个人行为影响我们的同事、我们的客户、我们的社区,并且最终影响我们公司的成功,因此良好职业操守尤为重要。

期望

我们期望埃森哲领导者遵守更高标准:

我们特别期望领导者塑造积极的职业行为,鼓舞和激励他人,并在我们为客户服务的过程中促进集体目标和协作意识。

任人唯贤与禁止歧视

当我们对员工做出决定时，我们遵循任人唯贤原则。

当我们对员工做出决定时，我们遵循任人唯贤原则

任人唯贤意味着所有雇佣决定只能基于个人展示的贡献和能力能否满足埃森哲的业务需求。该原则适用于有关招聘、录用、薪酬、晋升、绩效考核和工作分配的任何决定。

我们珍视多样性，绝不歧视

埃森哲是一家全球公司。我们珍视不同的文化，努力建立一个多元化和包容性的员工队伍，并在招聘用工方面遵守必要的法律要求。

世界各地的许多本地法律禁止基于某些个人特征的歧视。我们期望我们的员工遵守这些反歧视法律，但埃森哲的道德价值观范围远远大于法律要求：我们每个人都有责任支持和促进我们的任人唯贤原则，以维护一个公平、积极和包容的工作环境。

期望

我们不会基于以下特征歧视任何人：

种族、宗教、信仰、肤色、性别、怀孕、生育、婚姻或家庭状况、年龄、身体或精神残疾、血统、遗传信息、民族或族裔、公民身份、性取向、性别认同或表达、政治信仰、工会会员身份、退伍军人身份或受当地适用法律保护的任何其他身份。

个人利益冲突

我们确保我们的个人利益和关系不会与埃森哲产生冲突。

识别个人利益冲突

根据我们的核心价值观 - 传承卓越, 我们有义务推进埃森哲的商业利益。出现个人利益冲突时, 您的个人利益 (或家庭成员或密友的利益) 可能影响您为埃森哲的最大利益开展工作的能力, 或干扰您的个人客观性以及埃森哲承担的义务。

示例

从埃森哲的最大利益出发行事意味着:

- 我们不与埃森哲竞争
- 我们不利用埃森哲的财产、信息或我们的职务为自己 (或家人、密友) 谋取私利
- 我们不会将通过使用埃森哲的财产、信息或利用在埃森哲的职务发现的机遇占为己用。

我们的业务建立在信任关系基础上, 而利益冲突可能破坏该信任。未能避免或未能妥善处理个人冲突可能会对埃森哲和您个人造成非常严重的后果。

示例

个人利益冲突后果的示例:

- 人们可能怀疑您的诚信, 从而影响您的声誉, 无论他们是否希望与您合作或与埃森哲开展业务。
- 埃森哲的声誉或客户关系可能遭受损害
- 埃森哲可能失去未来的商机
- 您可能因此受到违纪处分 (直至包括解雇)
- 埃森哲可能遭受诉讼, 从而导致埃森哲 (或个人) 承担责任, 包括刑事和经济处罚

许多不同的情况可能出现个人冲突。我们每个人最有资格识别何时出现个人冲突。因此, 您必须运用良好判断, 以识别实际、潜在或意识到的个人利益冲突。

示例

可能存在个人利益冲突的情况示例：

- 个人投资或家庭成员投资
- 外部活动
 - 担任董事会或顾问委员会成员
 - 慈善活动
 - 在埃森哲以外开展业务和工作
- 家庭或个人关系

披露个人利益冲突，取得必要的批准并遵守任何限制规定

我们理解，正常业务经营过程中偶尔会发生个人冲突。遇到个人利益冲突时，最重要的是尽快告诉我们，取得任何所需的批准并遵守任何限制规定。只要尽早披露，个人利益冲突通常很容易解决。

02 遵守法律

我们遵守所有本地、国家或地区法律。埃森哲的员工以及代表我们开展工作的人士有责任了解适用的法律，而且必须与法务部合作以确保合规。违反法律可能对埃森哲造成重大损害，包括经济处罚、丧失政府签约特权、因犯罪行为遭受监禁，以及损害我们的业务关系和声誉。

反腐败

第1部分 共3部分

我们不得提供或接受贿赂，包括不当的礼品、餐饮、招待或差旅。向政府官员提供任何礼品、餐饮、款待或差旅前，我们必须获得活动批准。

我们必须无一例外地遵守反腐败法律

埃森哲对于腐败行为（有时称作贿赂）的立场非常明确：腐败是不正当的，违反法律。我们不得给予或接受任何贿赂。

我们无一例外地遵守反腐败法律，无论当地的商业文化或惯例如何。即使我们的竞争对手给予贿赂或不正当款项，埃森哲也不会容忍贿赂或违反这些法律的任何其他活动。

示例

我们遵守的反腐败法律示例：

- 美国反海外腐败法
- 英国反贿赂法
- 我们业务经营所在地的反腐败法律

不要给予或接受贿赂

我们对我们的客户关系感到自豪，并且明白在社交场合（例如餐宴、体育赛事或其他形式的招待）培养这些关系往往是最好的。虽然通常建立关系的活动（包括礼品、餐饮和招待）是适当的，但我们必须保持警惕，以确保我们所做的一切都不会使人感觉不正当。

贿赂是指为了取得不正当优势或不正当地影响接受方而给予的“有价物品”。这意味着它是对意图受影响的人具有价值的任何物品，无论其是否有任何商业价值。有价物品是否由埃森哲、第三方资助，或使用员工自己的资源提供无关紧要。只是提供有价物品即可能违法，无论是否实际接受或取得利益。

示例

“有价物品”的示例：

- 礼品或礼篮
- 餐饮
- 招待，例如影院和体育赛事门票
- 客户差旅费
- 埃森哲的品牌物品
- 邀请参加营销活动
- 无形物品，例如：
 - 私人好处
 - 贷款
 - 就业和实习方面的优待

请勿提供不正当的礼品、餐饮、招待或差旅服务

根据反腐败法律规定,出于腐败意图主动给予或提供礼品、餐饮、招待或差旅服务属违法行为。腐败意图是指提供礼品、餐饮、招待或差旅的目的是影响某人,以不正当地利用其职务使埃森哲受益。

应用公司有关礼品、餐饮、招待和差旅的五项标准

在提供或接受任何礼品、餐饮、招待或差旅服务前,请应用公司有关礼品、餐饮、招待和差旅服务的五项标准(五项 GMET 标准),以确认其:

1. 具有正当目的,不是为了取得不正当优势或不正当地影响接受方
2. 法律允许
3. 我们的政策允许
4. 接受方的政策以及埃森哲与接受方雇主之间的任何协议允许
5. 根据当时情况,价值合理且适当

许多公司和政府制定了关于其员工可以接受哪些礼品、餐饮、招待或差旅服务的规定,有时候我们与客户或其他第三方签订的合同明确限制或禁止我们向其员工提供礼品、餐饮、招待或差旅服务。因此在提供礼品、餐饮、招待或差旅服务前,请查阅并确认接受方的政策以及与埃森哲签订的合同是否允许我们提供礼品、餐饮、招待或差旅服务。

如何

如何确定礼品、餐饮、招待或差旅服务是否正当?

问:

- 如果其他人知道该礼品、餐饮、招待或差旅服务,是否会使我们的客户、埃森哲或个人难堪或有所顾虑?
- 礼品、餐饮、招待或差旅服务是否会影响接收方的客观性?
- 礼品、餐饮、招待或差旅服务是否会被认为过分奢侈或不合理?
- 是否与接收方的公司存在进行中的投标或销售机会?

如果以上任何一项问题的回答是“是”,该礼品、餐饮、招待或差旅服务则可能不正当。

向政府官员提供任何礼品、餐饮、招待或差旅服务前应取得批准

如果礼品、餐饮、招待或差旅服务符合我们的五项 GMET 标准,且礼品通过我们的 GMET 中心获得批准,则允许向“政府官员”提供该礼品、餐饮、招待或差旅服务。政府官员(包括其家属)通常是政府工作人员或者政府参股或全资拥有的组织机构的工作人员。

示例

政府官员的示例:

- 选举产生或任命的政府官员
- 政府机构的官员和工作人员
- 联邦、州、地区和市政机构的工作人员
- 部分或全部由联邦、州、地区或市政机构拥有的实体之员工
- 国有实体的外聘董事
- 兼职立法委员
- 皇室成员
- 政治候选人
- 世界银行、联合国或国际货币基金的官员
- 公立大学和政府医院的教授和行政人员
- 政府拥有的石油或天然气公司的员工
- 部分国有化银行的员工

第 2 部分 共 3 部分

我们不得使用或允许第三方代表我们行贿或给予不当付款,因此我们仅与已批准的业务中介合作,即预期会与我们的客户交往或代表埃森哲与政府机构沟通的公司或个人。

在与业务中介开展业务前请对其进行仔细审查

由于埃森哲可能需要对第三方“业务中介”代表埃森哲实施的行贿承担责任,即使我们未批准或不知道其行动,因此我们与业务中介开展业务前必须谨慎审核潜在的业务中介。为确保我们仅与声誉良好的个人和公司合作,我们在聘请所有业务中介前进行尽职调查;对于我们已建立长期合作关系的个人和公司,我们定期进行尽职调查。

定义

什么是业务中介?

我们期望开展以下活动的个人或公司:

- 与我们的客户接触 - 例如:业务开发代理、分包商、总承包商、联盟合作伙伴、合资伙伴和供应商
- 代表埃森哲与政府机构沟通 - 例如:为取得许可执照、签证、许可证或其他形式的授权;介入监管事宜;或影响立法行动

如何

您如何审核业务中介?

- 与业务中介合作前,首先应查看业务中介(BI)门户网站,以检查该业务中介是否已经就您正在考虑的国家 and 客户类型取得批准
- 如果业务中介尚未通过使用业务中介门户网站取得批准,使用该业务中介应申请取得批准,为此应提交法务部和业务领导审批准

第3部分 共3部分

我们须遵守埃森哲关于接触政府官员的程序, 以及关于政治捐赠和竞选活动的规则。

遵守埃森哲关于接触政府官员的程序

接触政府官员的员工或其上司必须了解和遵守我们的程序, 以及关于游说和接触政府官员、政治捐赠和竞选活动等方面的法律。原则上, 不得参加可能使埃森哲的名字置于党派政治立场的活动。

遵守埃森哲关于政治捐赠和竞选活动的规则

为了避免出现不当行为或防止利益冲突, 我们禁止代表埃森哲及其客户向政治候选人、政党或政党委员会提供公司政治捐赠 (货币和实物)。

定义

什么是实物捐赠?

使用埃森哲的任何财产, 包括无形资产 (例如时间)、使用设备或技术 (例如笔记本电脑、埃森哲电子邮件) 或办公场所, 从事各种活动以支持政治候选人

反洗钱

我们不得从事任何洗钱或恐怖主义融资活动, 或协助任何其他人从事该等活动。我们上报所发现的任何需要进一步调查的警示信号, 并在必要时将可疑活动报告给政府处理。

不得从事任何洗钱或恐怖主义融资活动, 或协助任何其他人从事该等活动

埃森哲绝不容忍金融犯罪, 包括洗钱和恐怖主义融资。埃森哲发现警示信号的最有效方法就是您。

埃森哲开展以下工作时, 会面临更高的洗钱或恐怖主义融资活动风险:

- 代表客户处理资金, 或处理金融交易或处理金融申请
- 在打击洗钱和恐怖主义融资活动执法力度较弱的国家开展业务
- 在财务透明度标准 (例如银行保密) 易于掩盖这类活动, 而使这类活动更猖獗的国家开展业务

定义

什么是洗钱和恐怖主义融资?

- 洗钱是将犯罪活动取得的资金或资产转换成表面上合法的资产。
- 恐怖主义融资是使用合法活动或犯罪活动取得的资金或资产, 资助恐怖主义活动或集团

洗钱和恐怖融资相互关联, 因为恐怖主义通常使用非法取得的资金或资产获取融资, 此后通过洗钱手段使其看似来自合法业务。

上报警示信号以便进一步调查,并在必要时向政府报告可疑活动

如果您发现警示信号,则需要遵循以下三个步骤:

1. 将警示信号上报至您的上级管理人员、人力资源部、法务部或埃森哲商业道德热线。如果您受雇于埃森哲监管的公司或代表埃森哲监管的公司提供服务,则上报至您的反洗钱(AML)合规专员。即使您不100%确定您发现的活动属于警示信号,您也应报告该疑虑。
2. 如果警示信号是您正在从事的交易或其他批准流程的一部分,您必须暂停该交易或批准流程。
3. 避免向您已发现可能存在违法活动的客户或任何其他方通风报信,因为该行为在有些国家属于违法行为。

定义

什么是警示信号?

- 警示信号是指基于其性质和相关情境,可能是洗钱或恐怖主义融资活动之迹象的情形、活动或事件。
- 警示信号不一定是实际存在洗钱或恐怖主义融资的迹象,一般无法直接看到此类活动 - 他们更像是产生犯罪所得的其他违法活动的迹象,例如企图实施的欺诈。

公平竞争

第1部分 (共2部分)

我们不得与竞争对手共同商定服务价格, 或与竞争对手联合追寻特定市场中的机会。

我们面临激烈竞争, 但我们只做公平竞争者

埃森哲仅凭自身才能追求和赢得业务。不得从事任何不正当竞争, 即使看似不正当竞争的行为。

不要与竞争对手联合确定或商定服务或供货定价、计划提价的时间或目标利润率的变动。这些行为通常被称为串通投标或操纵价格, 其违反竞争法规。

不得划分机会、市场、供货或地理区域。这些行为通常被称为市场瓜分协议, 也违反竞争法律。

若竞争对手联系您从事任何禁止活动, 声明您不同意任何此类事项, 也不想知道他们的保密信息。立即终止与该人的联系, 并尽快联系法务部。

定义

什么是竞争对手?

- 如果任何公司向客户提供的服务、解决方案或产品可能导致客户不再选择埃森哲的服务、解决方案或产品, 该公司则属于竞争对手。
- 基于我们的业务性质, 一家公司是否属于竞争对手可能随着情况变化而发生变化。我们与有时候属于竞争对手而其他时候又属于业务合作伙伴、供应商或甚至客户的公司存在关系
- 当我们与业务合作伙伴、客户或供应商就特定机会进行竞争时, 我们需要就不同的业务将该公司区分为不同的业务关系: 一个是我们竞争对手, 另一个是我们的业务合作伙伴、客户或供应商

第2部分 (共2部分)

我们不得滥用我们竞争对手、业务合作伙伴、客户、供应商或前雇主的保密信息。

不要向竞争对手分享埃森哲的保密信息, 也不要接受竞争对手的保密信息

虽然“埃森哲之道”是协作和分享,但我们必须在适当的限度内开展活动。不要向竞争对手分享埃森哲的保密信息,也不要接受竞争对手的保密信息。当我们加入埃森哲,我们不得带来前雇主的任何文件,也不得分享前雇主的保密信息。不得要求其他员工分享来自其前雇主的保密信息。

定义

什么是保密信息?

保密信息是指与公司的业务、研发活动、客户或其他业务合作伙伴、顾问或员工相关,公众未普遍知悉的任何信息或资料,可包括:

- 定价或目标利润率
- 客户名单
- 交货成本或其他成本
- 战略计划
- 市场营销计划
- 合同条款与条件
- 研发方案

我们尊重新员工所承担的义务。我们尊重应聘者和新员工对前雇主可能承担的有效和可执行的义务,例如保密义务、竞业禁止协议或禁止招揽以前客户或同事的协议。我们期望埃森哲的新员工了解这些义务;如果工作活动可能与这些义务相冲突,则应及时通知其主管。

数据隐私

我们按照数据隐私法律处理和保护个人数据。

遵守数据隐私法律

我们在收集和处理个人数据时遵守数据隐私法律,包括与我们的员工和客户有关的数据。数据隐私法律还赋予个人与其个人数据相关的权利。

定义

数据隐私法律规范哪些事项?

- 何时可以收集个人数据以及可以收集多少个人数据
- 如何使用及何时需要删除
- 必须提供哪些通知
- 应何时取得同意,以及应取得哪些类型的同意
- 何时可以披露或与第三方分享
- 何时可以跨境转移
- 个人对其个人数据享有的权利

我们公平、合法地处理个人数据,仅在需要知悉的情况下在我们的组织机构内允许访问个人数据。当有人向我们提供个人数据时,我们向其告知数据的收集者/使用者、预定用途,并尊重其对数据享有的个人权利,包括访问权和纠正权。

我们不会将个人数据重新用于与预定用途不符的其他目的,尽可能减少数据收集并将数据匿名化处理。埃森哲实施保留政策和程序;当不需要再保存个人数据时,我们会将个人数据销毁。对我们持有的个人数据,我们采取有组织的、物理的和技術上的保护措施。

定义

什么是个人数据？

个人数据是可以联系到可识别个人的任何数据。

具体实例包括：

- 民族
- 医疗数据资料
- 信用卡号
- 养老金账号
- 电子邮件地址
- 工作和家庭联系方式
- 关于个人的意见、他们的偏好、他们的声音和形象

埃森哲认识到，安排外部服务提供商代表我们处理个人数据时（“数据处理商”），确保数据安全非常重要。我们确保数据处理商受合同约束，仅按照指示处理数据，并实施适当的数据保护安全措施。

我们遵循埃森哲的程序处理任何可疑的数据安全措施违规、擅自访问或披露个人数据、或个人数据丢失事件。

政府合规

我们为向政府客户提供服务取得所有必要的批准，并遵守政府的承包和采购规定。

了解如何与政府开展业务

“政府”的含义非常广泛。政府客户可能包括传统的政府机构以及由政府控制或拥有（甚至部分拥有）的商业营利性实体。

政府业务与商业客户业务存在非常大的差异。

因为为政府机构工作通常存在法律风险和其他风险,所以我们在寻求机会向政府或属于政府所拥有的客户提供服务前,取得所有必要的批准。我们了解并遵守适用于投标、定价以及向政府客户交付服务的法律要求和限制。

贸易合规

我们遵守所有适用的国际贸易管控规定(包括经济制裁和出口管控规定),并且审查所有商机以确保合规。

遵守所有适用的国际贸易管控,包括经济制裁和出口管控

国际贸易管控是指监管货物、技术和服务跨境转移的法律。这些法律包括经济制裁,即限制我们在何地及与何人开展业务的法律规定,以及出口管制,即对某些货物、技术和服务的国际转移规定特殊法律要求(例如政府许可)的法律。出口管制通常适用于高度监管的行业,例如航空航天、国防和核能发电,或具有高级数据加密功能的软件。

由于国际贸易管控可能随着时间推移发生变化,我们应了解适用的政策,并与法务部合作确保合规。国际贸易管制不会对零售市场中面向大众的普通消费品的跨境转移施加特殊要求,除非在此转移过程中涉及到禁运的国家,组织或个人。我们每天使用的物品,例如办公用品或笔记本电脑和具有标准软件和应用程序的设备,通常不受国际贸易管制的限制。

定义

什么是国际贸易管控？

国际贸易管控限制与以下各方开展业务：

- 支持恐怖主义或发展大规模毁灭性武器的国家，以及侵犯人权或压迫人民的国家
- 试图代表这些国家获取产品、软件、技术或服务的组织和个人，或从事恐怖主义、国际贩毒和其他全球性重大不当行为的组织和个人

审查所有商业机会，以确保遵守国际贸易管控

通过回答四个国际贸易管控筛查问题，在“管理我的销售”（MMS）中记录所有商业机会，以作为埃森哲正常机会管理流程的一部分。

使用“出口合规性和跟踪工具”（ECATT），帮助确定何时必须遵守何种特殊法律要求，例如在将贸易管控限制的物品从一个国家转移至另一个国家或从另一个国家转移至某个人之前，先取得政府签发的许可。

解释

为什么使用MMS和ECATT？

- 在MSS中记录商业机会并在拟变更范围时更新信息，是我们确定潜在客户业务活动是否受国际贸易管控下任何特殊法律要求约束的主要方式
- ECATT提供了一个集中的流程，以根据政府官方列表对我们开发或从供应商取得的物品进行分类，确定特殊法律要求何时适用于跨境转移。将受贸易管控限制的特定物品从一国转移至另一国之前，使用ECATT确定是否需要取得许可

内幕交易

我们不得从事内幕交易或向其他人透露内幕信息；我们在禁售期内遵守限制交易埃森哲股票的相关规定。

不得从事内幕交易或向他人透露内幕信息

不得交易或披露内幕信息。在内幕信息正式公开前，不得在持有内幕信息期间内买卖埃森哲证券（或客户或任何其他方的证券），也不得向其他人提供此类信息。此外，交易客户的证券前（例如为该客户的项目工作时）应取得所需的批准。

内幕信息是指与埃森哲、我们的客户或其他方相关的“重大”和“非公开”的信息。若信息可能影响证券的价格，或者合理的投资者在决定是否买卖证券时可能考虑具有重要性的信息，则属于重大信息。

示例

哪些是重大信息的实例？

- 盈利业绩、盈利预测和指导意义, 以前发布的盈利预测或指导意义的变化或确认
- 重大收购、公司合并、合营、联合或资产剥离建议或协议
- 股利变化或拆股方案
- 取得或失去重要客户或合同
- 未决或即将发生的重大诉讼或政府调查
- 管理层重大变化或发展
- 网络安全风险和事件, 包括数据泄露

尚未正式提供(例如通过向美国证券交易监督委员会提交备案或新闻发布)并有效地向公众发布(即已提供足够的时间(通常理解为两个交易日), 使市场能够吸收该信息)的信息, 则属于非公开信息。

不得基于非公开信息告诉其他人买卖证券, 或以详细的形式(例如“下周我们第三季度的盈利业绩会非常好”)或一般评论的方式向其他人“透露信息”。

在禁售期内遵守关于交易埃森哲股票的限制规定

埃森哲的领导者、埃森哲董事会的成员以及埃森哲确定的日常工作中可接触内幕信息的其他人, 在禁售期内不得交易埃森哲的任何股票。

定义

什么是禁售期？

禁售期通常是从每个财务季度结束之日的两周前开始, 至埃森哲该财务季度的盈利业绩在纽交所公告之日起两个交易日期满后结束。

03 为我们的客户创造价值

无论我们担任何种职务，我们都以主人翁精神为埃森哲客户的最佳利益提供服务。

创新以及关注价值与成果

我们带来创新，关注价值与成果。

创新，与客户合作并交付相关解决方案

在埃森哲，我们为客户带来创新。当我们指导客户创新项目时，我们关注价值和成果。当我们进行创新时，我们努力理解并协作解决可能出现的道德和法律问题，包括与新技术有关的道德和法律问题。

我们与客户合作共同发展和维护持久关系，该持久关系建立在诚信、独立、透明、信任、能力和可靠成果的基础上。成功的客户关系有时需要具有挑战性的对话。以客户最佳利益为重，需要您重新界定挑战，并不一定意味接受客户的任何要求，尤其是无法实现价值和成果的要求。

我们也致力于维持客户长期的高绩效。我们倾听并努力了解客户的潜在利益，共同制定相关的解决方案，即通过改变业务周期、领导能力和市场以实现客户的长期业务目标。

交付卓越

我们仅承诺我们可以交付的成果,并信守合同承诺。

承诺我们可以交付的成果

意识到我们的业务范围可能存在限制的同时,我们在承诺扩大新业务线、或扩展至新的地域或实施新技术前,寻求适当的意见和批准。

当寻求机会或规划项目时,通过主要利益相关者之间的平衡协作、高效和明智的决定以及我们运营模式中所述的责任制,确保由合适的人或合适的团队作出最终决策。

主动识别潜在的客户利益冲突,并在开展工作前解决或管理(征求管理层的意见)此类利益冲突。

为每个机会制定谈判策略,与我们的客户作为一个团队开展合作,并运用健全的内部审查和关系策略。

制定周密和健全的风险管理计划,明确风险和风险规避方案以及风险归属。此外,基于风险制定应急解决方案并建立对风险规避方案的信心。

恪守合同承诺

一旦我们与客户或其他方(例如供应商或联盟合作伙伴)签订合同,我们须认真了解并遵守我们的承诺。

我们全球网络内的协作

我们使用经验证的可靠方法并适用一致的全球标准, 通过全球网络开展合作和共享知识。

一致协作和交付

我们通过全球网络开展合作和共享知识, 以创建技能, 推动创新, 为客户提供价值和成果, 同时保护埃森哲和客户的信息和知识产权。

我们通过严格的执行, 使用经验证的可靠方法并适用一致的全球标准, 努力实现交付成果的一致性。

04 保护员工、 信息和我们的业务

我们共同合作,为子孙后代建设一家更好、更强大和更长久的公司,保护埃森哲品牌,履行我们关于保护信息和知识产权的承诺,以主人翁心态开展工作,保护和发展的员工。

信息安全

第1部分 (共2部分)

我们保护埃森哲、客户及其他人的保密信息,以防未经授权使用或披露。

保护机密信息

当您收到客户或其他人的机密信息时,请确保了解我们的法律、合同和政策义务,并遵守这些义务。如果不能确定信息是否属于保密信息,您应将其作为保密信息对待。

定义

什么是保密信息?

保密信息是指未向普通公众提供的,与公司的业务、研发活动、客户或其他业务合作伙伴、顾客或员工相关的任何信息。

仅在允许的情况下使用保密信息

仅为规定的目的使用保密信息。在该目的实现后,应妥善处置非埃森哲的保密信息,除非法律、合同或政策另有要求。

取得共享他人信息的许可

未经授权或未经取得适当许可,不得查看、讨论、披露、复制或使用埃森哲、客户、供应商或第三方的任何受版权保护、许可或机密的信息。在互联网上或外界人士可能听到的距离范围内(例如电梯中),与埃森哲以外的任何人(包括家人和朋友)讨论业务事项时须谨慎。

仅限需要知悉的人员才能使用保密信息

确保只有经授权且当时需要知悉的人员才能接触保密信息。关于任何限制规定及任何相关问题,请向您的主管、埃森哲的领导者或法务部咨询。

第2部分(共2部分)

我们须按照埃森哲的要求保护和**使用属于埃森哲、客户、供应商和其他人的信息、设备和技术。**

降低信息安全风险

我们每个人以及共同有责任降低我们的信息安全风险,包括保护设备、数据和信息。如果您不知道特定操作是否存在信息安全风险,请在操作前寻求指导。如果您意识到安全漏洞,无论是否与个人、流程还是技术相关,您须反映该问题。

保护数据和信息

运用良好的判断力,以维护和保护交托给您的数据和信息的安全。保持警惕,以防设备丢失或被盗。通过对数据和信息进行正确分类和标记,并实施保护技术和流程(例如,通过埃森哲批准的安全软件和配置保护您的技术设备),保护我们自己及客户的数据和信息。仅在具有有效的业务需求和需要知悉时,才能共享数据和信息。不得访问或处理您没有业务需求的数据或信息。在业务需求完成后,或离开项目或埃森哲后,不得保留数据或信息。以安全的方式处置不再需要的电子或纸质数据或信息。

使用埃森哲提供的解决方案和服务保护数据和信息

使用埃森哲批准或客户提供的计算机,或将已批准的自带计算机(BYOC)解决方案用于业务目的,以降低违规风险,因为这些计算机配置了符合我们标准的加密硬盘硬件规格、软件控制措施及其他安全控制措施。使用工具加密电子邮件和便携式媒体,定期扫描并检查恶意软件和病毒。

使用非埃森哲技术解决方案或服务时须谨慎

不得安装可能影响我们技术安全性的软件或修改配置。不得使用第三方网络服务开展埃森哲或客户的工作,除非这些服务已被埃森哲(和客户)批准使用。如果授权使用第三方网络服务,首先确认我们不会上传埃森哲或客户的任何数据或保密信息。仅使用埃森哲批准的解决方案备份数据。

妥善使用技术

将埃森哲提供的技术用于业务用途,并限制适当的个人使用。不得使用我们客户提供的设备开展埃森哲内部业务或用于个人用途。将个人工作站或移动设备用于埃森哲业务用途时,只能用于发送电子邮件、使用埃森哲批准的应用程序以及用浏览器访问埃森哲的网站,不得保存埃森哲或客户的信息,除非使用已批准的自带计算机(BYOC)解决方案。

立即报告安全漏洞

立即向埃森哲安全行动中心(ASOC)(+1-202-728-0645)报告可疑的信息安全事件。

知识产权

我们保护和尊重他人的知识产权,保护埃森哲的知识产权,包括其保密知识。

保护和尊重竞争对手、商业伙伴、客户、供应商、前雇主和其他方的知识产权

尊重您对前雇主的承诺。未经明确书面许可,不允许任何员工使用、披露或带给埃森哲的属于前雇主或任何其他方的任何电子或硬拷贝文件,即使文件由员工创建,即使文件不含敏感信息或保密信息。

不得使用、分发、复制或删除客户网站的客户资料,除非已签订书面协议授权埃森哲使用、分发、复制或删除。

未经适当许可,不得下载或使用受版权保护的资料,例如图片、电影、音乐文件、软件程序或源代码。请注意,可以在互联网上查看或下载资料并不表示可以未经许可使用该资料。

保护埃森哲的知识产权, 包括其保密知识

埃森哲的知识产权帮助我们胜过竞争对手。我们的知识产权是将埃森哲与市场其他竞争对手相区分的销售凭证, 它向客户表明我们已进行大量投资, 以创造埃森哲独一无二的价值。与客户、供应商及其他方进行谈判和交往时, 须保护、保留和充分利用我们拥有的埃森哲知识产权所有权。

按照我们的指引标记埃森哲的所有机密提案、文件及其他资料。仅向有必要知悉的人员共享该等信息, 并且若适当, 仅在确认保密协议已签订、其他保护措施已实施后共享该等信息。

在使用前了解并遵守关于保密知识的任何限制规定。

社交媒体

我们参与建设性的网上对话, 并在外部或内部社交媒体上发布前运用我们的最佳判断。

在社交媒体网站上发布内容积极的帖子

向网上社区(包括社交网络、博客、维基、播客和虚拟世界)供稿使我们能够展示埃森哲的创新和合作性质, 是“埃森哲之道”的重要组成部分。网上论述帮助我们提升能力, 建立更强大的关系, 并提高我们的声誉。

使用这些网站时：

- 慎重发表言论,不得发布包含无礼、骚扰或歧视内容的任何消息,不得发布与埃森哲、我们的业务、我们的客户、我们的业务合作伙伴或我们的员工相关的任何消息。
- 在个人发布的网上消息中提供足够的背景和证明信息,以帮助读者了解您的陈述内容。
- 就埃森哲业务相关的话题表达埃森哲的官方立场前,应取得适当的批准,否则不得发表他人可能理解为埃森哲立场的任何言论。
- 在评论埃森哲的事宜时,确保提供透明的信息并表明您的身份以及您与埃森哲的关系。
- 保护与埃森哲的业务、研发活动、客户或其他业务合作伙伴有关的非公开信息;保护埃森哲的知识产权,尊重他人的权利。
- 除非您已取得授权,否则不得声称某家公司是埃森哲的客户。
- 请注意保护您的个人隐私以及其他人的隐私。

品牌

我们集中管理所有媒体关系、行业分析师活动和事件,而不是通过员工或参与团队的自发管理。

确保我们的品牌力量,适当协调企业沟通

埃森哲的名称和品牌是我们区别于竞争对手的强大而宝贵的资产。我们的个人行为和业务决策,以及我们作为公司做出的业务决策,使我们能够在全球范围内一致地推广我们的品牌。我们所有人都有权利和责任为我们品牌的意义和力量做出贡献。

为了确保埃森哲的沟通交流重点明确和一致以及为了防止我们违法,所有与媒体和行业分析师有关的活动都应通过企业传播部进行协调。

示例

哪些是媒体和行业分析师关系活动的实例？

- 媒体采访请求
- 行业分析师简报请求
- 演讲和演示的内容和受众对象
- 参加专题讨论、行业会议及其他会议
- 公布业务进展情况

资产保护

我们作为公司的主人翁开展活动,不得因盗窃、滥用或疏忽行为而损害公司资产,从而危害埃森哲的未来。

保护我们的资产

我们大力保护我们的资产,包括有形资产和无形资产。保护无形资产(我们的品牌、声誉、知识产权和保密信息)与保护我们的设备和计算机一样重要。

工作场所安全和业务连续性

我们遵守我们的工作场所和客户现场的所有安全和应急程序,包括事件响应指导和业务连续性措施。我们应立即报告可能影响服务提供的安全威胁、安全漏洞和灾难/危机事件。

人身安全是我们的首要任务

人身安全是我们的首要任务。遵守我们的工作场所和客户现场的所有安全和应急程序。

立即向埃森哲安全操作中心 (ASOC) 报告以下任何事件 (+1-202-728-0645)：

- 威胁员工的生命、健康和安全的
- 安全漏洞(包括信息安全)
- 可能影响我们向客户提供服务和/或我们内部运营的灾难/危机事件

发生以上任何事件时, 请遵守任何事件处理指导和/或业务连续性措施。

埃森哲致力于提供安全、有保障和不受威胁的工作环境, 因此请勿将武器带入埃森哲工作场所(适用的州、省、联邦或国家法律另行允许的范围除外)。这包括举办埃森哲赞助活动或埃森哲培训活动、在非埃森哲地点开展埃森哲业务以及参加客户或其他工作相关活动的公共场所或户外场所。

为保护埃森哲、我们的人员和我们的资产, 埃森哲可能会要求搜查在公司工作场所的个人物品, 并且在法律允许的范围, 可能随时监控所有埃森哲资产, 包括电子邮件、即时通讯和互联网的使用。

05 负责任地经营我们的业务

我们以企业家精神和公司主人翁精神开展工作，灵活应对，努力实现高绩效。我们运用良好的业务判断在我们的权限范围内做出决定，运用明智的判断接受适当的风险并承担相应责任，即使在自动作出决定的情况下。我们认识到个人权限的限制。出现需要更专业的审查或上级审查的情况时，我们谨慎做出决策并寻求咨询。我们花费埃森哲的资金时就如花费自己资金一样负责。我们使用资源时保持警惕和负责的态度，谨守底线。看到浪费时，我们会及时指出。

以负责任的方式使用数据和新技术

我们以负责任的方式使用数据和新技术，包括在部署人工智能时。

以负责任的方式使用数据和新技术

数据是新技术的宝贵资产和资源。基于这些数据,与客户和业务伙伴开展合作时,我们能够更好地开发改变世界工作和生活方式的技术。同时,我们的客户和业务合作伙伴可能委托我们处理其数据,包括其员工和客户的数据。作为这些数据的保管人,我们谨慎行事。事先取得适当的许可后,我们才能使用这些数据为埃森哲、我们的客户和业务合作伙伴提供先进的分析和人工智能。除了遵守防止数据被擅自使用或披露的数据隐私法律及其他适用的法律以外,我们以负责任的方式使用这些数据及相关的新技术,解决可能出现的道德和法律问题。

以负责任的方式部署人工智能

在我们的公司中部署人工智能时,我们对这些系统的治理、设计、演进、开发、监控和性能负责。我们的做法是使人成为这些系统相关流程的中心。我们实施的管理制度确保这些系统能够做出诚实和公平的决策和行动。我们开发安全、可审查、透明和可解释的系统,确保产生的成果与我们的核心价值观、商业道德规范和政策相一致。

时间和费用报告

我们须准确报告所有工作时间和休假时间,不得要求或建议我们的下属虚报工作时间。我们须提交政策和适当期间范围内的准确、合法的业务费用报告。

准确报告所有工作时间和休假时间

时间和费用报告对我们的客户、埃森哲和我们所有人都产生直接影响。我们每个人都有责任及时记录所有工作时间,适当的费用代码,并反映我们的工作地点。此外,时间报告审核人负责审核被审查人的时间和费用,并提出任何疑虑。

在政策和适当期间范围内提交准确、合法的业务费用报告

我们的许多客户可以看到对他们的项目收取的费用。若我们的花费适当并证明为客户增加价值,我们可以加强客户关系。

遵守费用政策并报告产生的费用,以便客户及时计费 and 核算准确的财务业绩。正确报告费用,以申请支付所有适用的费用,避免迟延报销。

财务报告和业务记录

第1部分(共2部分)

我们制作和提供准确、及时、完整的财务披露和报告。

准确地披露财务信息

作为一家上市公司,埃森哲必须向美国证券交易委员会、当地主管部门和监管机构披露财务和经营信息。

每个人都有义务准确地披露信息。埃森哲的财务披露依赖准确的业务记录、客户发票、时间和费用报告及工作时间。允许投资者关系、法律、财务和企业传播等部门的专家对其专业领域内的信息请求作出回应,以确保沟通交流的一致性和适当性。

第2部分 (共2部分)

在适用合同及其他法律要求(例如法务部发布的保留通知)的前提下,我们按照埃森哲的标准保留期限管理和处置业务记录。

妥善保留业务记录

按照埃森哲的标准保留期限以及我们数据和信息的相同方式,标识、管理和处置业务记录。

保留期限反映适用的法律、法规及良好的业务实践。合同及其他法律要求,例如法务部发布的保留通知,可能修改这些保留期限。

业务记录在保留期限内必须在“管理我的记录系统”(“MMR”)或埃森哲批准的其他存放处保存。

旅行和签证及移民

我们以最具成本效益、最安全的方式进行所有商务旅行，并取得国际商务旅行或开展工作所需的合适签证或工作许可证。

以最具成本效益、最安全的方式出差

旅行是埃森哲业务的必要组成部分，它代表了公司的一项主要费用和时间承诺。我们每个人都有责任对每次行程进行评估，以确保开支合理，符合埃森哲及当地的规定，并获得所要求的批准。

尽可能考虑替代旅行的“虚拟”可选方案，例如电话会议、网络会议、虚拟会议及其他协作技术。除了降低旅行费用以外，使用虚拟可选方案还可减少对环境的影响。

取得国际商务旅行或开展工作所需的合适签证或工作许可证

我们应遵守开展业务所到地点的移民法律。未遵守移民法律可能遭受非常严重的后果，不仅影响我们每个人，影响埃森哲及其声誉，也影响我们的客户。

代表埃森哲国际旅行时，请在到达旅行国家前取得法律要求的所有合适的签证或工作许可证。为确定所需的签证或工作许可证要求，请向“人员迁移管理部门 (People Mobility)”咨询。旅行时不得依赖由客户工作人员、同事、经理或任何其他人员提供的未经人员迁移管理部门确认的移民意见。

采购

我们根据其价值购买商品和服务,并确保为埃森哲和我们的客户提供服务的供应商工作人员(包括承包商)遵守相关合作、合规、退出要求和程序。

根据其价值购买商品和服务

我们是精明的买家。埃森哲根据价格、质量、性能和适合性购买商品和服务。我们不会仅因为客户向我们购买,而不向我们的客户购买。埃森哲指派专人作出采购、支付发票和签订供应商合同等决策。

遵守标准流程(包括在与业务中介开展业务前对其进行审查)以及我们的采购部门制定的首选供应商合同。签订新的供货协议时,合理平衡价值和风险。在决定授予工作时,考虑供应商的环境、道德和多样性等表现。聘请埃森哲以前的领导者签订服务合同时,遵守指导原则并取得相应的批准。

避免有问题的交易。避免看起来可能不正当或非法的交易,或者可能歪曲交易任何一方的会计报告或结果的交易。

确保为埃森哲和我们的客户提供服务的供应商工作人员(包括承包商)遵守相关合作、合规、退出要求和程序

我们要求我们的供应商遵守高标准。我们的供应商须按照基于埃森哲核心价值观的《供应商行为规范》规定的方式行事,并倡导其以负责任的方式开展业务活动。

调查、诉讼和审计

我们充分遵守与配合调查、诉讼和审计；我们让专业人员进行调查，仅与授权的工作人员合作；我们标识和保存相关信息，保护机密通信。

充分遵守与配合调查、诉讼和审计

当您涉入内部或政府调查、正在进行的诉讼或审计时，您须充分配合调查指示，并说明全部真相。

让专业人员进行调查，仅与授权的工作人员合作

不要自己进行调查 - 进行内部调查的所有请求必须提交给企业调查部或全球资产保护部并取得其授权。仅与授权的法务部工作人员合作，以回应诉讼或传票（包括客户要求），或者回应政府、执法部门、外部审计师或监管机构提出的要求。

标识和保存相关信息，保护机密通信

协助确定、收集和保全与调查、诉讼和审计相关的文件、数据和信息。当您知道或预计发生调查、诉讼或审计时，不得隐藏、更改或销毁文件、数据或信息。对调查、诉讼或审计过程中交流的所有信息予以严格保密。

06 做良好企业公民

我们支持和尊重人权, 促进环境责任, 鼓励我们的员工参与我们工作和生活的社区。

人权

我们支持和尊重人权。

我们支持和尊重人权。

我们支持和尊重《国际人权宪章》和国际劳工组织《关于工作中基本原则与权利的宣言》中明确指出的人权。为兑现该承诺, 我们作为倡议缔约方一贯支持《联合国全球契约》, 并遵守《联合国商业与人权指导原则》。

如果我们遇到任何侵犯人权行为, 我们会指出并采取行动; 如果我们看到或知道任何违规行为, 我们会寻求指导。

我们关注与我们的业务经营最相关的, 有潜在人权影响的领域。

多样性和平等机会: 我们致力于消除就业歧视(参阅“[任人唯贤与禁止歧视](#)”)。

就业条件和工作实务规范：

我们承诺：

- 消除人口贩卖、奴役、苦役、强迫或强制劳动
- 废除童工
- 确保为我们的员工提供一个相互尊重的环境(参阅“尊重个人”)
- 尊重员工建立和自由加入(或不加入)合法组建的代表机构之权利,并与这些代表机构真诚合作

健康、安全与保障：我们致力于确保我们员工的健康、安全与保障(参阅“工作场所安全和业务连续性”)

供应链：我们致力于以符合埃森哲《供应商行为规范》的方式,在我们的供应链中支持和尊重人权(参阅“采购”)

数据隐私：我们保护个人数据的隐私和安全,并以负责任的方式使用个人数据(参阅“数据隐私”)

反腐败：我们遵守反腐败法律(参阅“反腐败”)

我们持续审查我们业务经营中的人权工作以及市场上的最佳做法,以了解我们如何进一步加强我们的承诺。如果不清楚如何适用符合与我们的人权原则相一致的法律,我们将力求运用符合我们核心价值观和《商业道德规范》的良好判断,以支持和尊重国际公认的人权原则。

环境责任

我们为公司和利益相关者促进环境可持续发展。

我们促进环境可持续的经济增长

我们将领先的环境操作实践纳入我们的业务战略和运营。我们主要关注三个领域的行动：

- 运行高效的操作
- 促进客户和供应商的可持续发展
- 使我们的员工、领导者、商业合作伙伴和其他利益相关者参与其中

我们努力减少对环境的负面影响

我们承诺减少碳排放，以减轻对气候变化的影响。我们努力减少对环境负面影响的工作还包括提高能效，减少用水量，减少浪费。作为我们ISO 14001认证的一部分，我们通过年度评估展示我们对环境的承诺。我们还与供应商合作，公布排放量和减排目标，并采取行动减少排放。

我们遵守所有适用的环境法律法规。

我们提倡环保意识

我们鼓励并在我们的员工、客户、供应商以及我们支持的慈善和非营利组织中实施环境可持续发展操作实践。我们利用我们的员工和数字世界实现我们的环境目标，确保我们的星球有更美好的未来。

社区影响

我们通过企业公民倡议,支持员工使用其时间和技能从事志愿者工作,为个人、社区和社会实现显著差异。

我们支持员工使用其时间和技能从事志愿者工作,以造福他人

我们通过企业公民倡议,支持员工奉献其时间和技能为我们工作和生活所在的社区谋福利。我们通过提供便利的渠道,为我们的非营利合作伙伴提供时间、服务和财务帮助,以帮助我们的员工最大限度地发挥其个人贡献产生的影响。

我们实施企业全球捐赠计划。我们还通过公司现金捐赠和无偿服务,直接向当地社区做出贡献。我们不支持存在歧视政策或做法的组织机构。

我们帮助解决全球技能需求,为就业和经济机会敞开大门

通过利用我们培养人才和汇集合作伙伴关系的核心能力,我们直接解决全球技能短缺问题。我们动员我们的员工、商业合作伙伴、客户和其他人,通过为人们提供就业所需的技能,使个人、家庭和社区的经济活力和适应能力做出显著和可持续的贡献。



谢谢!